

ANO VII - EDIÇÃO 602 - 04 de Maio de 2023



SEMANÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS

EXTRAORDINÁRIA

ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
EXTRATO DE CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cosmópolis; CONTRATADA: Tecnoport Serviços Gerais Eireli – Contrato LT Nº: 042/2023; valor R\$ 3.337.137,00; ASSINATURA: 26/04/2023; OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para implantação e execução de desinfecção para obtenção de condições salubres e adequadas e fornecimento de mão de obra para o preparo de merenda escolar, nas unidades de ensino no Município.

Cosmópolis, 03 de Maio de 2023
Antônio Claudio Felisbino Junior
Prefeito Municipal

EDUCAÇÃO



Prefeitura Municipal de Cosmópolis
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
R. Ramos de Azevedo, 345 - Centro, Cosmópolis - SP - CEP 13150-025
Tel. (19) 3812-1971 - educacao@cosmopolis.sp.gov.br



**COMUNICADO SE N.º 01/2023 INSCRIÇÃO DE PROFESSORES PARA
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE COSMÓPOLIS, Estado de São Paulo, visando atender aos princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa e dos que lhes são correlatos, torna público para conhecimento dos interessados, a ABERTURA DE INSCRIÇÃO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II.

1 – Da Inscrição

As Inscrições serão realizadas no período até **05 a 09 de maio de 2023, das 9h às 16h, na Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua Ramos de Azevedo, 345 - CENTRO - CEP 13150- 025.**

A inscrição do candidato implicará no preenchimento da ficha de inscrição.

1.1 São condições para inscrição:

- Escolaridade mínima: Habilitação na respectiva disciplina em que se inscreveu;
- Possuir no mínimo 18 anos completos ou a completar no ato da inscrição;
- Para se inscrever o candidato deverá ler este edital em sua íntegra, tendo conhecimento e estando de acordo com as exigências nele contidas, principalmente, as especificadas a seguir, que devem ser comprovadas à época da contratação;
 - Ter aptidão física e mental e não possuir deficiência física incompatível com o exercício do Emprego Público, comprovada em inspeção realizada pelo Serviço Médico indicado pelo Município de Cosmópolis;
 - Não estar, no ato da contratação, incompatibilizado para nova contratação em novo Emprego Público;
 - Não possuir antecedentes criminais;
 - Não estar com idade de aposentadoria compulsória;
 - No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar, nos termos do Decreto no 57.654/66, alterado pelo Decreto no 93.670/86;
 - Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

1.2 O candidato, desde que possua mais de uma licenciatura, poderá inscrever-se em mais de uma disciplina.

1.3 No ato da inscrição os candidatos deverão apresentar:

- Cédula de Identidade RG (cópia)
- CPF
- Comprovante de Escolaridade e formações específicas (cópia)
- Declaração de tempo de Magistério (cópia)
- Título de eleitor

1.4 O contrato de trabalho será por tempo determinado, de acordo com a necessidade da Administração, sob o regime da CLT, com carga horária necessária para o desenvolvimento das atividades.



Prefeitura Municipal de Cosmópolis
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
R. Ramos de Azevedo, 345 - Centro, Cosmópolis - SP - CEP 13150-025
Tel. (19) 3812-1971 - educacao@cosmopolis.sp.gov.br



1.5 Disciplinas

Funções	Vencimentos R\$	Requisitos Especiais
PEB II – Ciências	22,14	Licenciatura Plena com Habilitação Específica
PEB II – Geografia	22,14	Licenciatura Plena com Habilitação Específica
PEB II – Língua Portuguesa	22,14	Licenciatura Plena com Habilitação Específica
PEB II – Matemática	22,14	Licenciatura Plena com Habilitação Específica

2 – Das Atribuições do Cargo

- Elaborar e executar a programação referente à regência de classe e atividades afins;
- Participar das decisões referentes ao agrupamento classificação e reclassificação dos alunos;
- Realizar atividades relacionadas ao Professor Coordenador;
- Participar das atividades relacionadas ao reforço e recuperação paralela e continua dos alunos;
- Colaborar no processo de orientação aos alunos, atuando, inclusive como Professor Conselheiro de Classe, quando designado com as atribuições de:
 - a) Coletar dados sobre o grupo de alunos sob sua responsabilidade, especialmente relacionados a interesse e sondagens de aptidões;
 - b) Identificar problemas ou carências individuais ou do grupo que exija atenção especial por parte da direção da U.E.M;
 - c) Aplicar instrumentos de observação de alunos nas promoções da U.E.M;
 - d) Incentivar a participação de pais e alunos nas promoções da U.E.M;
 - e) Assistir à classe nas suas reivindicações;
 - f) Oferecer subsídios para a elaboração da programação de orientação educacional a direção da U.E.M;
 - g) Assistir o Diretor de Escola nas reuniões com pais ou responsáveis apresentando o desempenho da classe sob sua responsabilidade.
- Proceder a observação dos alunos identificando necessidades e carências de ordem social, psicológica, material ou de saúde que interferem na aprendizagem, encaminhando-os aos setores especializados de assistência, através da direção da U.E.M;
- Participar dos Conselhos de Classe e Série;
- Participar do Conselho de Escola, quando indicado na forma do regimento;
- Manter permanente contato com os pais ou responsáveis informando-os e orientando-os sobre o desenvolvimento do aluno e obtendo dados de interesse para o processo educativo;
- Participar de atividades cívicas, culturais e educativa da comunidade;
- Participar das instituições escolares;
- Executar e manter atualizados os registros relativos a suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas;
- Responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação de equipamentos e instrumentais em uso em laboratórios, oficinas e outros ambientes próprios de sua área curricular;
- Participar de reuniões pedagógicas, administrativas e das horas de trabalho pedagógico coletivo;



Prefeitura Municipal de Cosmópolis
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
R. Ramos de Azevedo, 345 - Centro, Cosmópolis - SP - CEP 13150-025
Tel. (19) 3812-1971 - educacao@cosmopolis.sp.gov.br



- Participar de Planejamentos e Replanejamentos, Capacitações presenciais e on-line;
- Atender às convocações da Secretaria Municipal de Educação e da Unidade Escolar, mesmo que não tenha aula no dia.

3 – Classificação

Os candidatos serão classificados conforme tempo de serviço no magistério. Em caso de empate terá prioridade o que tem maior idade.

O resultado classificatório será afixado na Secretaria da Educação à partir de **10 de maio de 2023**.

4 – Da atribuição de aulas

Os classificados no Concurso Público Nº 01/2022 têm prioridade na atribuição. As atribuições serão divulgadas em comunicados próprios publicados semanalmente no site - cosmopolis.sp.gov.br, às quartas-feiras.

5 – Da Contratação

5.1 A classificação final gera, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação. O Município de Cosmópolis reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço;

5.2 A contratação dos candidatos que vierem a ser convocados para contratação no Município de Cosmópolis será regida pelos preceitos do Regime Jurídico CLT - Consolidação das Leis do Trabalho criado e sob o regramento da Lei Municipal n.º 4.006, de 09 de janeiro de 2019;

5.3 Obedecida a ordem de classificação, os candidatos convocados e que comprovarem os requisitos mínimos da forma definida no Edital, serão submetidos a exame-médico, que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes aos Empregos Públicos a que concorrem;

6 – Das disposições finais

Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos e serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico www.cosmopolis.sp.gov.br;

Cosmópolis, 04 de maio de 2023.

SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

RECURSO DEFESA PRÉVIA**SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO**

PROTOCOLO	DATA	RESULTADO
D-000024/2023	30/03/2023	INDEFERIDO
D-000025/2023	04/04/2023	INDEFERIDO
D-000026/2023	04/04/2023	INDEFERIDO
D-000027/2023	05/04/2023	INDEFERIDO
D-000028/2023	17/04/2023	DEFERIDO
D-000029/2023	17/04/2023	DEFERIDO
D-000030/2023	19/04/2023	INDEFERIDO
D-000031/2023	20/04/2023	INDEFERIDO
D-000032/2023	24/04/2023	INDEFERIDO
D-000033/2023	20/04/2023	INDEFERIDO
D-000034/2023	24/04/2023	INDEFERIDO
D-000035/2023	27/04/2023	INDEFERIDO
D-000036/2023	27/04/2023	DEFERIDO

Cosmópolis, 04 de maio de 2023

SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

FABIO TEIXEIRA LOURO

RECURSOS JULGADOS PELA JARI (JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS E INFRAÇÕES)**SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO**

PROTOCOLO	DATA	RESULTADO
J-00004/2023	15/03/2023	INDEFERIDO
J-00005//2023	17/03/2023	INDEFERIDO
J-00006/2023	19/04/2023	INDEFERIDO

Cosmópolis, 04 de maio de 2023

SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

FABIO TEIXEIRA LOURO