



## ***Projetos Audiovisuais – Lei Paulo Gustavo 2 (Saldo remanescente)***

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024  
EDITAL N.º 002/2024 -**

### **EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS AUDIOVISUIS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI FEDERAL COMPLEMENTAR N.º 195/2022 – LEI “PAULO GUSTAVO”**

O presente Edital, 002/2024, é realizado com recursos do Governo Federal, repassados por meio da Lei Federal Complementar nº 195/2022, Lei “Paulo Gustavo” Saldo Remanescente”. Dessa forma, a Prefeitura do Município de Cosmópolis torna público o presente edital elaborado com base na Lei Federal Complementar nº 195/2022, nos Decretos Federais nºs 11.525/2023 e 11.453/2023; e no Decreto Municipal nº 7.924/2023.

Na realização deste edital estão asseguradas as medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com implementação de ações afirmativas, conforme previsto no Decreto Federal nº 11.525, de 11 de maio de 2023, em seus artigos 14, 15 e 16.

**As inscrições devem ser feitas pelo formulário <https://forms.gle/MxYH31mfMWhu28KA6>**  
O prazo para as inscrições, totalmente gratuitas, deste edital fica estipulado, neste edital, que o período será de 6 de novembro a 11 de novembro de 2024, encerrando-se às 23h59.

#### **1 - OBJETO**

1.1 – O objeto deste Edital é a seleção de projetos documentários, videoclipes, e workshops culturais que se enquadram como “Projeto Audiovisual”, conforme Lei Paulo Gustavo, que compreende

#### **2 – VALORES**

2.1 – O valor total disponibilizado para este Edital é de **R\$ 44.520,03 (quarenta e quatro mil e quinhentos e vinte reais e três centavos)** que será dividido da seguinte forma: Para o valor serão abertas 02 (duas) vagas para projetos, cada uma com o valor **de R\$ 22.260,01 (vinte e dois mil e duzentos e sessenta reais e um centavo)**. Os valores poderão sofrer alterações, acompanhando os acréscimos bancários do recurso, para garantir que não haja sobra de recursos na conta bancária. Independentemente de serem apresentados por uma única pessoa ou por um coletivo, os projetos devem desenvolver uma proposta cultural que se enquadre nas categorias especificadas no item 1.1 do Objeto deste Edital e que estejam de acordo com a Lei Federal Complementar nº 195/2022.

2.1.1 - De acordo com o Decreto Federal de Fomento nº 11.453/2023, não haverá retenção de impostos sobre o valor pago aos projetos.

2.1.2 – Quando se menciona que os valores poderão sofrer alterações, isso se refere ao saldo remanescente do recurso audiovisual. Assim, o saldo final será dividido entre os 02 projetos selecionados, liquidando o saldo remanescente do recurso.



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

2.1.3. – Caso ainda haja saldo na conta referente ao recurso destinado a projetos audiovisuais, será convocado o suplente para apresentação dos valores e realização das devidas alterações na planilha orçamentária, com o objetivo de liquidar o recurso, evitando a necessidade de devolução recurso.

As despesas decorrentes da execução deste Edital correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

PF 011501.1339200662.049.3.90.36.05.1000152-999  
PJ 011501.1339200662.049.3.90.39.05.1000152-989

### 3 - CATEGORIAS QUE SE ENQUADRAM EM DEMAIS ÁREAS CULTURAIS

#### Produção de curtas-metragens:

Para este edital, refere-se ao apoio concedido à produção de **curta-metragem** com duração de até **15 minutos**, ou **30 minutos** de [**ficção, documentário, animação etc**].

Os recursos fornecidos podem ser direcionados para financiar todo o processo de produção, desde o desenvolvimento do projeto até a distribuição do filme. Isso pode incluir recursos financeiros para a contratação de diretores, equipes de produção, locações, equipamentos, pós-produção e distribuição. O objetivo é impulsionar a produção audiovisual de qualidade, estimulando a colaboração entre a música e o audiovisual.

#### Produção de videoclipes:

Para este edital, refere-se ao apoio concedido à produção de videoclipe de **artistas locais** com duração de **3 a 6 minutos**.

O fomento à produção de videoclipes envolve o suporte para a criação e produção de vídeos musicais, geralmente para fins de divulgação de artistas e suas músicas. Isso pode incluir recursos financeiros para a contratação de diretores, equipes de produção, locações, equipamentos, pós-produção e distribuição. O objetivo é impulsionar a produção de videoclipes criativos e de qualidade, estimulando a colaboração entre a música e o audiovisual.

### 4 – QUEM PODE SE INSCREVER:

4.1 – Poderá se inscrever neste Edital qualquer agente cultural residente no município de Cosmópolis-SP há pelo menos 2 (dois) anos ou coletivos com, pelo menos, metade de seus componentes residentes em Cosmópolis há pelo menos 2 (dois) anos.

4.2 – Em regra, o agente cultural pode ser:

I – Pessoa Física ou Microempreendedor Individual (MEI).

II – Pessoa Jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc).

III – Pessoa Jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc).

IV – Coletivo/Grupo sem CNPJ, representado por pessoa física.

4.3 – O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

4.4 – Nos casos de banda/grupo/coletivo cultural sem constituição jurídica (sem CNPJ), os integrantes deverão indicar uma pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do



Termo de Execução Cultural, preenchendo declaração que deve ser assinada pelos elementos do grupo, conforme **Anexo 01**.

4.5 – O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

4.6 – Poderão participar deste Edital agentes culturais que ocupem cargo em repartições públicas, desde que não enquadrados nos itens da Cláusula 4 deste Edital.

## 5– QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

5.1 – É vedada a participação neste Edital de proponentes que:

I – Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

II – Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III – Sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

5.2 – Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no item 4.1;

5.3 – A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 4.1;

5.4 – Não poderão se inscrever neste edital àqueles que já tiveram os projetos selecionados nos Chamamentos Públicos Editais Lei 195/2022, Lei Paulo Gustavo em 2023, e os mesmo não tenha sido apresentado relatório de execução e as prestações de contas.

## 6 – COTAS

6.1 – Para o entendimento das cotas aplicadas neste Edital considera-se como referência as categorias usadas pelo IBGE quanto à raça/etnia, a saber:

I – **Branco** é quem se declara branco e possui características físicas historicamente associadas às populações europeias.

II – **Indígena** é a pessoa que se declara indígena, e que possui traços historicamente associados às etnias indígena, seja as que vivem em aldeias como as que vivem fora delas, inclusive em áreas quilombolas e em cidades.

III – **Pardo** se refere a quem se declara pardo e possui miscigenação de raças com predomínio de traços negros.

IV – **Preto** é a pessoa que se declara preta e possui características físicas que indicam ascendência predominantemente africana.

6.1.1 Para este edital a referência às pessoas negras compreende as pessoas pretas e pardas.

6.2 - Conforme preconiza a Lei Federal Complementar n.º 195/2022, seu Decreto Regulamentador, Decreto Federal n.º 11.525/2023, e de sua Instrução Normativa Minc n.º 5, de 10 de Agosto de 2023, da quantidade total de vagas deste Edital, ou seja, 02 (duas), no mínimo 10% (dez por cento) será destinado às pessoas indígenas, ou seja, 01 (UMA) vaga; e no mínimo 20% (vinte por cento) se destina às pessoas negras, ou seja, 01 (UMA) vaga.

6.3 – Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras e indígenas, concorrerão concomitantemente às vagas gerais, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas



gerais e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com sua nota ou classificação no processo de seleção.

6.4 – Os agentes culturais negros e indígenas optantes por concorrer às cotas, que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas gerais oferecidas não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas gerais, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

6.5 – Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

6.6 - No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado, inicialmente, para a outra categoria de cotas, conforme parágrafo 3º da Instrução Normativa nº 5/23. Se, mesmo assim não for possível preencher as cotas disponíveis, essas vagas serão disponibilizadas como vagas gerais, para os candidatos selecionados de acordo com a ordem de classificação.

6.7 – Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial, conforme modelo do **Anexo 02** deste edital. O Poder Público poderá solicitar outros documentos, caso seja necessário, através de procedimentos complementares de verificação de autodeclaração, ou seja:

a) Identificação das características físicas do agente cultural, presencialmente ou online, ou por foto com boa resolução;

b) Solicitação de carta/documento apresentado em formato impresso ou digital que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural elaborado por liderança ou entidade constituída de associação, fundação ou outra configuração de entidade formalizada ou não.

c) Outras estratégias para garantir que as cotas sejam destinadas às pessoas negras e indígenas.

6.8 – No caso de bandas/grupos e coletivos, as cotas étnicas e raciais serão aplicadas da seguinte forma, seguindo a Instrução Normativa nº 5/23:

I - Pessoas jurídicas cujo quadro societário é composto, em sua maioria, por pessoas negras ou indígenas;

II – Pessoas jurídicas, grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuem pessoas negras ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;

III - Pessoas jurídicas, grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural composta, em sua maioria, por pessoas negras ou indígenas;

IV – Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

6.8.1 - As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nesta cláusula 5.

## 7 – COMO SE INSCREVER

7.1 - O proponente deverá se inscrever através deste link:

<https://forms.gle/MxYH31mfMWhu28KA6>

7.2 - O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

### **7.2.1. Projeto deve compor seguintes orientações (Obrigatória):**

**Descrição:** Apresentação geral do projeto, incluindo o tema, atividades propostas e público-alvo. A descrição deve oferecer uma visão clara e concisa do que o projeto pretende realizar.



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

**Objetivo:** Especificação dos principais resultados que o projeto busca alcançar. Este item deve indicar o propósito central do projeto, como o fortalecimento da cultura local, a promoção de talentos artísticos, ou a inclusão social.

**Plano de Divulgação:** Estratégia para promover o projeto, alcançando o público-alvo de forma eficaz. Deve incluir os meios de comunicação que serão utilizados, como redes sociais, materiais impressos, e parcerias com outros grupos ou entidades.

**Acessibilidade:** Descrição das medidas que serão adotadas para garantir que o projeto seja acessível a todos, incluindo pessoas com deficiência. Este item deve abordar aspectos como acessibilidade física, comunicação e inclusão digital. (ver item 10)

**Contrapartida:** Compromissos assumidos pelo proponente em troca do apoio recebido, como a realização de atividades gratuitas, a promoção de ações educativas ou a disseminação dos resultados do projeto na comunidade.

**Currículo Integrantes:** Se torna obrigatória apresentação do currículo dos participantes do projeto, a falta desse documento o candidato se torna desclassificado.

**Cronograma:** Apresente em uma tabela como será a execução do seu projeto, desde a pré-produção até a execução. Inclui, por exemplo, as diárias de gravação, reuniões e etc.

### **Planilha Orçamentária:**

O proponente deve enviar a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido. (ver item 9)

- a) Formulário de Inscrição (**Anexo 03**) que constitui o Plano de Trabalho (Projeto);
- b) Currículo do proponente que comprove atuação cultural no município de Cosmópolis;
- c) Mini currículo dos integrantes do projeto;

7.3 - O proponente é responsável pela entrega dos documentos e pela qualidade visual das informações de seu projeto.

### **7.4 - Cada Proponente poderá concorrer neste edital com apenas um projeto.**

7.5 - Os projetos apresentados deverão conter data de execução, bem como a proposta de contrapartida com a provável data de realização. Os projetos devem ser finalizados até 30/06/2025, com entrega de prestação de contas até 30/07/2024.

7.6 - O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais oficiais de comunicação: Imprensa Oficial do Município de Cosmópolis e site da Prefeitura do Município de Cosmópolis – e demais redes sociais municipais.

7.7 - As inscrições deste edital são gratuitas.

7.8 - As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

7.9 – Do valor total recebido em cada projeto, os proponentes deverão utilizar pelo menos 10% (dez por cento) para ações de acessibilidade, conforme Cláusula 9 deste Edital.

### 8 - DAS COLETAS DE DADOS

8.1 – Em razão das coletas de dados previstas pelo Ministério da Cultura, os agentes culturais deverão informar o andamento de seus projetos e fornecer dados pertinentes sempre que solicitados pela Secretaria de Cultura de Cosmópolis.

8.2 – A Secretaria de Cultura solicitará documentação para a segunda fase de habilitação, com prazo de 03 dias para entrega. Após esse prazo, o candidato que não apresentar a documentação solicitada será desabilitado.

### 9 – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS

9.1 - O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.

9.2 - A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto Federal n.º 11.453/2023.

9.3 - A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

9.4 - A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

9.5 - Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

9.6 - Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso na fase de mérito cultural, conforme dispõe o item 12.8.

### 10 -ACESSIBILIDADE

10.1 - Os beneficiados com a Lei Paulo Gustavo através deste edital deverão aplicar pelo menos 10 % (dez por cento) do valor total recebido em acessibilidade, conforme detalhado nesta Cláusula.

10.2 - Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

a) **acessibilidade arquitetônica:** no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação: rotas acessíveis com espaço para cadeirante, inclusive em palcos e camarins; piso tátil; rampas;



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

elevadores para pessoas com deficiência; corrimãos e guarda-corpos; banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; vagas de estacionamento para pessoas com deficiência; assentos para pessoas obesas; iluminação adequada; demais recursos que permitam o acesso de pessoas com mobilidade reduzida, idosas e pessoas com deficiência;

b) **acessibilidade comunicacional:** no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço, ou seja: Língua Brasileira de Sinais – Libras; Sistema Braille; Sistema de sinalização ou comunicação tátil; audiodescrição; legendas para surdos e ensurdecidos; linguagem simples; textos adaptados para software de leitor de tela; e demais recursos que permitam uma comunicação acessível para pessoas com deficiência;

c) **acessibilidade atitudinal:** no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral, sendo possível a capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais; contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural; formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e outras medidas que vise a eliminação de atitude capacitistas.

10.3 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - Adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - Utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - Medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - Contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - Oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

10.4 – Os materiais de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto, da iniciativa ou do espaço cultural serão disponibilizados em formatos acessíveis às pessoas com deficiência e conterão informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados conforme a legislação.

10.5 - Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% (dez por cento) do valor total do projeto.

10.6 - A utilização do percentual mínimo de 10% (dez por cento) de que trata esta Cláusula pode ser excepcionalmente dispensada quando for inaplicável em razão das características do projeto cultural apresentado; ou quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

10.7 - O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% (dez por cento) é inaplicável.

## 11 - CONTRAPARTIDA

11.1 - Os agentes culturais contemplados neste edital deverão garantir, como contrapartida, as seguintes medidas:

I - A realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos e professores de escolas públicas ou universidades, públicas ou privadas, que tenham estudantes do Programa Universidade para Todos (Prouni), bem como aos profissionais de saúde, preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia, e a pessoas integrantes de grupos e coletivos



culturais e de associações comunitárias, ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita; e

II - Sempre que possível, exposições com interação popular por meio da internet ou exposições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos para os grupos referidos no item I, em intervalos regulares.

11.2 - As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas até 30/05/2024.

## 12 - ETAPAS DO EDITAL

12.1 - A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

I - Análise de mérito cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção será apresentada no diário oficial; e

II - Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos na Cláusula 13.

## 13 - ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS

13.1 - Entende-se por “Análise de mérito cultural” a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

13.2 - Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

13.3 - A análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção formada pela empresa Instituto Iddea Cultura e Pesquisa, vinculada ao contrato LT nº147/2023, Processo nº 10.396/2023, Dispensa por Limite nº 186/2023, a empresa ficará responsável pela avaliação dos projetos, por se tratar de saldo remanescente da Lei, conforme o contrato mencionado.

13.5 - Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

I - Tenham interesse direto na matéria;

II - Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

13.6 - O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstenendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

13.7 - Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no **Anexo 04**.

13.8 - Os recursos deverão ser apresentados no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

13.9 - Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

13.10 - Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado na Imprensa Oficial e na página da Lei Paulo Gustavo no site da Prefeitura: <https://www.cosmopolis.sp.gov.br>

## 14 - ETAPA DE HABILITAÇÃO

14.1 - Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá no prazo de 3 (três) dias úteis, apresentar os seguintes documentos, conforme sua natureza jurídica:





#### 14.1.1 - PESSOA FÍSICA

I - Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;  
II - Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pelos órgãos competentes.

III - Comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo titular do comprovante, cópia do RG ou CNH e CPF;

14.1.1.1 A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I - Pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - Pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

III - Que se encontrem em situação de rua.

#### 14.1.2 PESSOA JURÍDICA

I - Inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

II - Atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

III - Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

IV - Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidões negativas de débitos estaduais e municipais, expedidas pelos órgãos competentes.

VI - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

VII - Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

14.2 - As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

14.3 - Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado a Secretaria de Cultura, através de protocolo.

14.4 - Os recursos de que trata o item 13.3 deverão ser apresentados no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

14.5 - Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

14.6 - Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

#### 15 - ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS

15.1 - Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme **Anexo 05** deste Edital, de forma presencial.

15.2 - O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Prefeitura do Município de Cosmópolis contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

15.3 - O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural em até 5 (cinco) dias úteis sob pena de perda de apoio financeiro e convocação do suplente para assumir a sua vaga.



**15.3.1 – Em cumprimento ao item 14.3, o agente cultural deverá apresentar o comprovante de abertura com os dados da conta bancária com rendimentos e sem tarifas, unicamente para receber os recursos da Lei Paulo Gustavo.**

15.4 - Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.

15.5 – A Secretaria de Cultura de Cosmópolis poderá solicitar extratos da conta tratada no item 15.3.1, a fim de monitorar o desenvolvimento do projeto.

15.4 - A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

**16 - DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**

16.1 - Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo Federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

1.6.2 - O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

16.3 - O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

**17 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

17.1 - Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto Federal n.º 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

17.2 - O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no **Anexo 06** até **05/12/24**.

17.3 - A modalidade da validação do projeto por visita "in loco", prevista pela Lei 195/22, não será utilizada neste edital, em função de a Secretaria de Cultura não ter condições para realizar as visitas, e considerando que os 5% (cinco por cento) previstos na Lei, para operacionalização, subtrairiam o valor da verba que será aplicada integralmente para o Fomento da Cultura no município.

**18 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1 - O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações na Imprensa Oficial do Município de Cosmópolis e na página da Lei Paulo Gustavo no site da Prefeitura e nas mídias sociais oficiais.

18.2 - O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site <https://www.cosmopolis.sp.gov.br>

**18.3 - Demais informações podem ser obtidas através do e-mail [cultura@cosmopolis.sp.gov.br](mailto:cultura@cosmopolis.sp.gov.br) e telefone 19 3812-3101.**

18.4 - Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo do Secretário de Cultura

18.5 - Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

18.6 - O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Prefeitura do Município de Cosmópolis de qualquer responsabilidade civil ou penal.

18.7 - O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

18.8 - A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Federal Complementar n.º 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto Federal n.º 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto Federal n.º 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e Decreto Municipal n.º 7.924/2023.

18.9 - O resultado do chamamento público regido por este edital terá validade até **06/08/25**.

18.10 - Compõem este Edital os seguintes anexos:

18.10.1 - Anexo 01 - Declaração de Representação de Grupo ou Coletivo;

18.10.2 - Anexo 02 - Declaração étnico-racial;

18.10.3 - Anexo 03 – Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;

18.10.4 - Anexo 04 - Critérios de Seleção;

18.10.5 - Anexo 05 - Termo de Execução Cultural;

18.10.6 - Anexo 06 - Relatório de Execução do Objeto: e

18.10.7 – Anexo 07 – Modelos de planilhas.

Cosmópolis, 05 de novembro de 2024

**Creuza Aparecida Trevizan**  
**Secretária de Cultura**



**Secretaria de Cultura**

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

**ANEXO 01**

***Projetos Audiovisuais – Lei Paulo Gustavo 2  
(Saldo remanescente)***

**CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 02/2024  
EDITAL N.º 02/2024**

**DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO**

**OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.**

**GRUPO ARTÍSTICO:** \_\_\_\_\_

**NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:** \_\_\_\_\_

**DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]**

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo “REPRESENTANTE” como único e representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	RG	CPF	ASSINATURAS

Cosmópolis, xx de xxxx de 2024



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

### ANEXO 02

#### *Projetos Audiovisuais – Lei Paulo Gustavo 2 (Saldo remanescente)*

**CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 02/2024  
EDITAL N.º 02/2024**

### DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

**(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de  
participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou  
\_\_\_\_\_ (informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

Cosmópolis, xx de xxxx de 2024

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



## ANEXO 03

### *Projetos Audiovisuais – Lei Paulo Gustavo 2 (Saldo remanescente)*

**CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 01/2024  
EDITAL N.º 01/2024**

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

### 1. DADOS DO PROPONENTE

Proponente é pessoa física ou pessoa jurídica?

- Pessoa Física  
 Pessoa Jurídica

#### 1.1 PARA PESSOA FÍSICA:

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Estado:

#### 1.1.2 Você reside em quais dessas áreas?

- Zona urbana central  
 Zona urbana periférica  
 Zona rural  
 Área de vulnerabilidade social  
 Unidades habitacionais  
 Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)  
 Comunidades quilombolas (terra titulada ou em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares)  
 Áreas atingidas por barragem  
 Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

#### 1.1.3 Pertence a alguma comunidade tradicional?

- Não pertencem a comunidade tradicional  
 Comunidades Extrativistas  
 Comunidades Ribeirinhas  
 Comunidades Rurais  
 Indígenas



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

- Povos Ciganos
- Pescadores(as) Artesanais
- Povos de Terreiro
- Quilombolas
- Outra comunidade tradicional

### 1.1.4 Gênero:

- Mulher
- Homem
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Pessoa Não Binária
- Não informar

### 1.1.5 Raça, cor ou etnia:

- Branca
- Preta
- Parda
- Indígena
- Amarela

### 1.1.6 Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

- Sim
- Não

### 1.1.7 Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual

### 1.1.8 Qual o seu grau de escolaridade?

- Não tenho Educação Formal
- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Curso Técnico Completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós Graduação Completo

### 1.1.9 Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?

(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2023, o salário mínimo foi fixado em R\$ 1.320,00.)

- Nenhuma renda.



- Até 1 salário mínimo
- De 1 a 3 salários mínimos
- De 3 a 5 salários mínimos
- De 5 a 8 salários mínimos
- De 8 a 10 salários mínimos
- Acima de 10 salários mínimos

**1.1.10 Você é beneficiário de algum programa social?**

- Não
- Bolsa família
- Benefício de Prestação Continuada
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
- Garantia-Safra
- Seguro-Defeso
- Outro

**1.1.11 Vai concorrer às cotas ?**

- Sim  Não

**1.1.12 Se sim. Qual?**

- Pessoa negra
- Pessoa indígena

**1.1.13 Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?**

- Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.
- Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.
- Curador(a), Programador(a) e afins.
- Produtor(a)
- Gestor(a)
- Técnico(a)
- Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
- \_\_\_\_\_ Outro(a)s

**1.1.14 Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?**

- Não
- Sim

**Caso tenha respondido "sim":**

Nome do coletivo:

Ano de Criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

**1.2 PARA PESSOA JURÍDICA:**

Razão Social

Nome fantasia

CNPJ

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:





Número de representantes legais  
Nome do representante legal  
CPF do representante legal  
E-mail do representante legal  
Telefone do representante legal

**1.2.1 Gênero do representante legal**

- Mulher
- Homem
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Pessoa Não Binária
- Não informar

**1.2.2 Raça/cor/etnia do representante legal**

- Branca
- Preta
- Parda
- Amarela
- Indígena

**1.2.3 Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?**

- Sim
- Não

**1.2.4 Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?**

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual

**1.2.5 Escolaridade do representante legal**

- Não tenho Educação Formal
- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Curso Técnico completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós Graduação completo

**2. DADOS DO PROJETO**

**Nome do Projeto:**

**Escolha a categoria a que vai concorrer:**

**2.1 Quais atividades e/ou produtos estão previstos no seu projeto? Por favor, quantifique.**

- Campanha de comunicação



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

- Capacitação
- Catálogo
- Concerto
- Cortejo
- Curso livre
- Curso regular
- Desfile
- Ebook
- Encontro
- Espetáculo
- Evento cultural
- Evento institucional
- Exibição
- Exposição
- Feira
- Festival
- Fotografia
- Intercâmbio
- Jogo
- Live
- Livro
- Mostra
- Música
- Espetáculo Musical
- Obra
- Oficina
- Palestra
- Performance
- Pesquisa
- Podcast
- Premiação
- Produção de arte digital
- Produção de publicações
- Produção musical
- Produção radiofônica
- Produtos artesanais
- Programa de rádio
- Publicação
- Relatório de pesquisa
- Residência
- Restauro
- Roda de samba
- Seminário
- Site
- Single
- Texto teatral
- Tombamento, Registro



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.

Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

- Visita espontânea
- Visita mediada programada
- Visita programada
- Vivência

### 2.2 Quais são as principais áreas de atuação do projeto?

(Marque entre 1 e 3 principais áreas da cultura que seu projeto alcança:)

- Arte de rua
- Arte digital
- Arte e Cultura Digital
- Artes visuais
- Artesanato
- Cenografia
- Circo
- Comunicação
- Cultura Afro-brasileira
- Cultura Alimentar
- Cultura Cigana
- Cultura DEF
- Cultura Digital
- Cultura Estrangeira (imigrantes)
- Cultura Indígena
- Cultura LGBTQIAP+
- Cultura Negra
- Cultura Popular
- Cultura Quilombola
- Cultura Tradicional
- Dança
- Design
- Direito Autoral
- Economia Criativa
- Figurino
- Filosofia
- Fotografia
- Gastronomia
- Gestão Cultural
- História
- Humor e Comédia
- Jornalismo
- Leitura
- Literatura
- Livro
- Meio ambiente
- Memória
- Moda
- Museu
- Música



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.

Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

- Patrimônio Imaterial
- Patrimônio Material
- Performance
- Pesquisa
- Povos Tradicionais de Matriz Africana
- Produção Cultural
- Rádio
- Sonorização e iluminação
- Teatro
- Televisão

### 2.3 Inserir o projeto.

### 2.4 Contrapartida:

### 2.6 Perfil do público a ser atingido pelo projeto

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

### 2.8 Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

- Pessoas vítimas de violência
- Pessoas em situação de pobreza
- Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
- Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
- Pessoas com deficiência
- Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
- Mulheres
- Gays, lésbicas, bissexuais, travestis, transgêneros e transexuais
- Povos e comunidades tradicionais
- Negros e/ou negras
- Ciganos
- Indígenas
- Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
- Outros

### 2.9 Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 05/2023.)

### 2.10 Acessibilidade arquitetônica:

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.

Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra \_\_\_\_\_

### 2.11 Acessibilidade comunicacional:

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela; e
- Outra \_\_\_\_\_

### 2.12 Acessibilidade atitudinal:

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

### 2.13 Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

### 2.14 Local onde o projeto será executado

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada.

### 2.15 Previsão do período de execução do projeto

Data de início:

Data final:

### 2.20 Contrapartida

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

### 2.21 Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoios financeiros tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

- Apoio financeiro municipal
- Apoio financeiro estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Federal
- Patrocínio privado direto
- Patrocínio de instituição internacional
- Doações de Pessoas Físicas
- Doações de Empresas
- Cobrança de ingressos
- Outros Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

### 2.22 O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

- Não
- Sim

Se sim, informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.

### 3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço

### 4. OUTROS DOCUMENTOS QUE FOREM OBRIGATÓRIOS DE ACORDO COM O EDITAL

Cosmópolis, xx de xxxx de 2024

NOME



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

ASSINATURA DO AGENTE CULTURAL

### ANEXO 04

#### *Projetos Audiovisuais – Lei Paulo Gustavo 2 (Saldo remanescente)*

CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 02/2024  
EDITAL N.º 02/2024

### CRITÉRIOS UTILIZADOS PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

A Comissão de Seleção atribuirá notas de 0 a 10 pontos a cada um dos critérios de avaliação de cada projeto, conforme tabela a seguir:

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
A	<b>Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto</b> - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos.	10
B	<b>Relevância da ação proposta para o cenário cultural de Cosmópolis</b> - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura de Cosmópolis e São Paulo.	10
C	<b>Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto</b> - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
D	<b>Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução às metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
E	<b>Coerência do Plano de Divulgação ao Cronograma,</b>	10



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

	<b>Objetivos e Metas do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	
<b>F</b>	<b>Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas</b> - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	10
<b>G</b>	<b>Trajetória artística e cultural do proponente</b> - Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta	10
<b>H</b>	<b>Contrapartida</b> - Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultural	10
<b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b>		80

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

<b>PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS</b>		
<b>Identificação do Ponto Extra</b>	<b>Descrição do Ponto Extra</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>I</b>	Proponentes do gênero feminino	5
<b>J</b>	Proponentes negros e indígenas	5
<b>K</b>	Proponentes com deficiência	5
<b>L</b>	Proponente com situação vulnerável ou com proposta para atendimento a regiões que apresentem vulnerabilidade na cidade	5
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		<b>20 PONTOS</b>

<b>PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ</b>		
<b>Identificação do Ponto Extra</b>	<b>Descrição do Ponto Extra</b>	<b>Pontuação Máxima</b>





## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

<b>M</b>	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas	5
<b>N</b>	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres	5
<b>O</b>	Pessoas jurídicas com propostas para atendimento a localidades com problemas de vulnerabilidade dentro da cidade.	5
<b>P</b>	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	5
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		<b>20 PONTOS</b>

- 1) A pontuação final de cada candidatura será por consenso dos membros da comissão.
- 2) Os critérios gerais são eliminatórios, de modo que, o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
- 3) Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o proponente.
- 4) Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, H respectivamente.
- 5) Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir: PROPONENTE COM MAIOR IDADE.
- 6) Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 50 pontos.
- 7) Serão desclassificados os projetos que:
  - I - Receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
  - II - Apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
- 8) A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

### ANEXO 05 *Projetos Audiovisuais – Lei Paulo Gustavo 2* *(Saldo remanescente)*

**CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 02/2024**  
**EDITAL N.º 02/2024**

### **TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL n.º xx/2024**

**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL N.º XX/2024 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 02/2024 - EDITAL n.º 02/2024 –, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL COMPLEMENTAR N.º 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO), DO DECRETO FEDERAL N. 11.525/2023 (DECRETO PAULO GUSTAVO), DO DECRETO FEDERAL 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).**

#### **1 - PARTES**

1.1 - A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS, neste ato representado por ANTONIO CLAUDIO FELISBINO JUNIOR, Prefeito Municipal e Secretária de Cultura CREUZA APARECIDA TREVIZAN, e o(a) Agente Cultural, xxxxxxxx, portador(a) do RG n.º xxxxxxxx expedida em xxxx, CPF n.º xxxxxx, residente e domiciliado(a) à xxxxxx, CEP: xxxxxx telefones:xxxxxx, e-mail: xxxx, resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

#### **2 - PROCEDIMENTO**

2.1 - Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais de que trata o inciso I do art. 8 do Decreto Federal n.º 11.453/2023, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da lei e decretos que fundamentam o presente termo.

#### **3 - OBJETO**

3.1 - Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo n.º [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].

#### **4 - RECURSOS FINANCEIROS**

4.1 - Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICOS] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] reais).

4.2 - Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente n.º [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

### 5 - APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 - Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

### 6 - OBRIGAÇÕES

#### 6.1 - São obrigações da Prefeitura do Município de Cosmópolis:

- a) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
- b) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- c) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
- d) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
- e) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- f) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas no item 6.2 deste termo.

#### 6.2 - São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

- a) executar a ação cultural aprovada;
- b) aplicar os recursos concedidos pela Lei Paulo Gustavo na realização da ação cultural;
- c) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
- d) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
- e) prestar informações à Prefeitura do Município de Cosmópolis por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de 30/07/2025 contados do término da vigência do termo de execução cultural;
- f) atender a qualquer solicitação regular feita pela Prefeitura do Município de Cosmópolis a contar do recebimento da notificação;
- g) divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Paulo Gustavo, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura;
- h) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
- i) guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 10 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;
- j) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;
- k) executar a contrapartida conforme pactuado.

### 7 - PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

7.1 - O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações in loco.

7.2 - O agente público responsável elaborará relatório de visita de verificação e poderá adotar os seguintes procedimentos, de acordo com o caso concreto:

- I - Encaminhar o processo à autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;
- II - Recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução do objeto, caso considere que não foi possível aferir na visita de verificação que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado; ou



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.

Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

III - Recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes.

7.2.1 - Após o recebimento do processo enviado pelo agente público de que trata o item 7.2, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - Determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;

II - Solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução do objeto, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes;

III - Solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou

IV - Aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

## 8 - ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 - A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 - A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - Prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa a atraso na liberação de recursos; e

II - Alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 - Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta, a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 - As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 - A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 - Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

## 9 - TITULARIDADE DE BENS

9.1 - Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

9.2 - Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

## 10 - EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 - O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - Extinto por decurso de prazo;



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

II - Extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;  
III - Denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou  
IV - Rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
- b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
- c) violação da legislação aplicável;
- d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
- e) má administração de recursos públicos;
- f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
- g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
- h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 - A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

10.3 - Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

10.4 - Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.5 - Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociados entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

## 11 - SANÇÕES

11.1 - Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.

11.2 - A decisão sobre a sanção deve ser precedida de abertura de prazo para apresentação de defesa pelo AGENTE CULTURAL.

11.3 - A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.

## 12 - MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

12.1 - Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais objeto deste Termo, assim como prestação de informação à administração pública, observará o Decreto Federal n.º 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

12.2 - O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no **Anexo 06** do Edital de Chamamento Público n.º 02/2024 até 30/07/2025.

## 13 - VIGÊNCIA



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

13.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de até **30 de julho de 2025**.

### 14 - PUBLICAÇÃO

14.1 - O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado na Imprensa Oficial do Município de **Cosmópolis**.

### 15 - FORO

15.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de **Cosmópolis** /SP para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Cosmópolis, **xx** de **xxxx** de 2024

**Creuza Aparecida Trevisan**  
**Secretária de Cultura**

[NOME DO AGENTE CULTURAL]



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

### ANEXO 06

## *Projetos Audiovisuais – Lei Paulo Gustavo 2 (Saldo remanescente)*

**CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 02/2024  
EDITAL N.º 02/2024**

### **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (SOMENTE PARA OS PROJETOS SELECIONADOS)**

#### **1. DADOS DO PROJETO**

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

#### **2. RESULTADOS DO PROJETO**

##### **2.1. Resumo:**

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

##### **2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?**

- ( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- ( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- ( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- ( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

##### **2.3. Ações desenvolvidas**

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

##### **2.4. Cumprimento das Metas**

Metas integralmente cumpridas:

- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (SE HOVER):

- META 2 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
- Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver)



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.

Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

- Meta 3 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

### 3. PRODUTOS GERADOS

#### 3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

- Sim
- Não

#### 3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

- Publicação
- Livro
- Catálogo
- Live (transmissão on-line)
- Relatório de pesquisa
- Produção musical
- Jogo
- Artesanato
- Obras
- Espetáculo
- Show musical
- Site
- Música
- Outros: \_\_\_\_\_

#### 3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

#### 3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

#### 3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele ...

(Você pode marcar mais de uma opção).

- Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

### 4. PÚBLICO ALCANÇADO





## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

### 5. EQUIPE DO PROJETO

#### 5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número exato (exemplo: 23).

#### 5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

Sim  Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

#### 5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/ empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?	INSERIR MAIS COLUNAS, SE NECESSÁRIO
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não	

### 6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

#### 6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

1. Presencial.  
 2. Virtual.  
 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

#### 6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube  
 Instagram / IGTV  
 Facebook  
 TikTok  
 Google Meet, Zoom etc.  
 Outros: \_\_\_\_\_

#### 6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

#### 6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

1. Fixas, sempre no mesmo local.  
 2. Itinerantes, em diferentes locais.  
 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

No item 6.4 caso você tenha marcado o item 1 (Fixas):



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.

Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

### 6.5 Em que município o projeto aconteceu?

### 6.7 Em que área do município o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
- Outros: \_\_\_\_\_

### 6.8 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros

No item 6.4 caso você tenha marcado o item 2 (itinerante):

### 6.9 Em quais municípios o projeto aconteceu?

### 6.10 Em quais áreas o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Áreas atingidas por barragem.



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.

Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

Outros: \_\_\_\_\_

### 6.11 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

Equipamento cultural público municipal.

Equipamento cultural público estadual.

Espaço cultural independente.

Escola.

Praça.

Rua.

Parque.

Outros \_\_\_\_\_

**No item 6.4 caso você tenha marcado o item 3 (Base):**

### 6.12 Em quais municípios o projeto aconteceu?

### 6.13 Em quais áreas o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

Zona urbana central.

Zona urbana periférica.

Zona rural.

Área de vulnerabilidade social.

Unidades habitacionais.

Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).

Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).

Áreas atingidas por barragem.

Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

Outros: \_\_\_\_\_

### 6.14 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

Equipamento cultural público municipal.

Equipamento cultural público estadual.

Espaço cultural independente.

Escola.

Praça.

Rua.

Parque.

Outros \_\_\_\_\_

## 7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.  
Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

### 8. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.

### 9. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

### 10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Cosmópolis, xx de xxxx de 2024

NOME

ASSINATURA DO AGENTE CULTURAL



## Secretaria de Cultura

Rua: Santa Gertrudes, 254 Sericultura – 13.150-017 – Cosmópolis SP.

Telefones: (19) 3812-3101/ 38724223- cultura@cosmopolis.sp.gov.br

### ANEXO 07

## Modelos de tabelas

### Cronograma

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim	INSERIR MAIS COLUNAS, SE NECESSÁRIO
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/06/2024	11/07/2024	

### Equipe

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ?	Pessoa indígena ?	Pessoa com deficiência ?	INSERIR MAIS COLUNAS, SE NECESSÁRIO
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não	

### Planilha Orçamentaria

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço